

AVIS du Maire

Le Maire de la Commune a l'honneur d'informer ses administrés que la **COMMUNE DE SERVOZ recherche** :

**UN(E) ATSEM (AGENT TERRITORIAL SPÉCIALISÉ
DES ÉCOLES MATERNELLES)
ou
UN(E) ADJOINT(E) D'ANIMATION
(catégorie C)**

Poste à pourvoir à compter du 2 septembre 2024

Contrat d'un an

Placé sous la responsabilité de la directrice d'école durant le temps scolaire et sous la responsabilité du Maire et sous l'autorité technique de la coordinatrice du service enfance pour le reste du temps, vous assisterez le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la remise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Vous assurerez par ailleurs l'animation et l'accompagnement des enfants lors de la restauration scolaire. Vous serez chargé(e) de l'entretien d'un bâtiment intercommunal situé sur la Commune.

Missions :

Ecole :

- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux
- Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, tout en les encourageant dans la voie de l'autonomie
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Accompagner les enfants lors de la sieste
- Assister l'enseignante dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- Accomplir les travaux de nettoyage quotidien, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux scolaires
- Effectuer le rangement du matériel utilisé pour les activités, assurer la collecte et l'évacuation des déchets en respectant le tri sélectif
- Participer aux projets éducatifs

Restaurant scolaire :

- Assurer l'accompagnement et l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne de l'école
- Participer aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants vers l'autonomie lors des repas
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire, contribuer à l'éducation nutritionnelle des enfants
- Appliquer les consignes du régime alimentaire du Projet d'Accueil Individualisé (PAI)
- Garantir l'application et le contrôle des règles d'hygiène avant et après les repas
- Respecter la démarche HACCP
- Participer à l'animation et à la surveillance des enfants durant les temps de garderie du midi
- Effectuer la surveillance des enfants pour les trajets et dans la cour
- Participer aux réunions de service

Entretien du bâtiment intercommunal

- Assurer le nettoyage des locaux : aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces, manipuler et porter des matériels et des machines
- Garantir la propreté des sanitaires

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Trier et évacuer les déchets courants : changer les sacs poubelles, opérer le tri sélectif
- Assurer le nettoyage et le rangement du matériel utilisé : nettoyage du matériel et des machines après usage, rangement après utilisation, séparation des produits toxiques avec les autres produits
- Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés
- Contribuer à la surveillance de l'état intérieur et extérieur du bâtiment entretenu
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits : vérifier la quantité et la qualité des produits, identifier les signes de péremption d'un produit, respecter les fiches produits, en conformité avec la réglementation

Participation aux réunions de service

Remplacement d'agents momentanément absents pour :

- Assurer l'encadrement des enfants dans la navette scolaire le matin ou le soir
- Réaliser l'animation et l'encadrement des enfants durant la garderie périscolaire
- Accomplir les travaux de nettoyage quotidien, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux scolaires et des bâtiments communaux

Conditions de recrutement

- Recrutement statutaire ou par voie contractuelle (possibilité de contrat à durée déterminé renouvelable)
- Indemnité métier IFSE (Indemnité de Fonctions de Sujétions et d'Expertise)
- Amicale du personnel (adhésion annuelle) permettant de bénéficier de tarifs réduits dans des commerces, équipements ou l'achat de produits locaux
- Bénéficiaire du CNAS (Comité National d'Action Sociale)

Spécificités du poste - sujétions

- Lieu d'activité : école et bâtiment périscolaire de Servoz + bâtiment intercommunal
- Horaires de travail : :
 - ♦ lundi, mardi, jeudi et vendredi de 10 h 05 à 15 h (école, restauration scolaire et sieste école) et de 16 h 30 à 17 h 30 (entretien des locaux scolaires + un quart d'heure le vendredi soir pour le lavage des sols) soit 23 h 54 mn par semaine durant la période scolaire
 - ♦ le mardi et le vendredi matin pour l'entretien du bâtiment intercommunal : de 7 h 50 à 9 h 50 soit 4 h par semaine toute l'année
amplitude horaire variable en fonction des obligations du service
- Temps de travail : temps non complet : 22,73/35^{èmes} hebdomadaires
 - ♦ poste ATSEM/adjoint animation : temps non complet annualisé à 18,73/35^{èmes}
 - ♦ poste entretien du bâtiment intercommunal : 4 h par semaine

Profil :

- Être diplômé du CAP Petite Enfance
- Être titulaire du concours d'ATSEM
- ou
- Diplômes souhaités pour l'encadrement d'enfants et répondant aux exigences de la réglementation des accueils collectifs de mineurs (BAFA ou autre diplômes et qualifications)
- Aimer le contact avec les enfants, aptitude à la communication et à l'écoute, fermeté si nécessaire
- Patience, qualités relationnelles avec les enfants, ouverture d'esprit
- Comportement adapté au travail en milieu scolaire
- Respect des procédures d'hygiène et connaissance des protocoles d'entretien des locaux appréciés
- Disponibilité et souplesse, ponctualité, sens de l'initiative, de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe ou en autonomie, esprit de cohésion, savoir se référer à l'autorité
- Sens de l'écoute et de l'observation
- Être rigoureux et méthodique
- Être vigilant, attentif et réactif
- Savoir gérer les situations relationnelles difficiles
- Polyvalence, capacité d'adaptation
- Ponctualité et disponibilité pour d'éventuels remplacements ou missions complémentaires
- Rigueur et discrétion en toutes circonstances
- Sens du service public

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 août 2024

Les candidatures (Curriculum Vitae et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire :

➤ par voie postale : Mairie de Servoz – 44 rue de l'Eglise – 74310 SERVOZ

➤ par courriel à l'adresse électronique : sg.mairie@servoz.fr

Pour tout renseignement : s'adresser à la Secrétaire de Mairie au 04 50 47 21 51