

AVIS du Maire

Le Maire de la Commune a l'honneur d'informer ses administrés que la **COMMUNE DE SERVOZ recherche** :

UN(E) AGENT(E) POLYVALENT(E) SAISONNIER(E)
pour le SERVICE TECHNIQUE
Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriaux (catégorie C)
pour 35 heures par semaine (temps complet)

Poste à pourvoir à compter du lundi 16 décembre 2024 - Contrat de 5 mois

Missions :

L'agent(e) participera aux différentes activités du service et partagera les tâches quotidiennes de l'équipe, sous l'autorité coordonnateur du service technique appuyé de l' élu référent. Il ou elle intégrera une équipe de 3 agents. Le poste concerne notamment les missions suivantes :

Activités principales :

Voirie, déneigement, fleurissement et espaces verts :

- entretien, nettoyage et surveillance des voies publiques, des voies de circulation piétonnes, repérage des dégradations et interventions préventives ou curatives
- balayage manuel et mécanique des voiries, nettoyage et curage des fossés
- participation au déneigement et au salage des voies (conduite d'engins)
- entretien de la signalisation horizontale (marquage au sol) et verticale (panneaux)
- surveillance de l'application des bonnes pratiques environnementales sur le lieu de travail
- entretien des espaces verts publics
- préparation du fleurissement ou participation au fleurissement en lien avec le comité, réalisation des plantations de végétaux et des massifs et de l'entretien
- entretien du matériel

Propreté :

- entretien, nettoyage des points propreté (en complément de Chamonix Propreté)
- ramassage hebdomadaire des cartons et enlèvement mensuel des encombrants

Bâtiments :

- entretien courant et opérations de première maintenance au niveau des équipements
- entretien et maintenance des installations électriques et des alarmes
- gestion des régulations de chauffage des salles communales
- petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)
- gestion des clés et de la sécurité des bâtiments

Autres activités :

- maintenance courante et entretien des véhicules, du matériel et des machines utilisées, gestion des dépannages et des interventions urgentes
- aide à la manutention pour les manifestations communales et intercommunales
- gestion de la logistique événementielle
- gestion des dépannages, des interventions urgentes et de la maintenance courante du matériel utilisé
- opérations de manutention sur la Commune et sur les communes voisines
- conduite d'engins de jour comme de nuit
- participation aux astreintes hebdomadaires

Conditions de recrutement

- Recrutement statutaire ou par voie contractuelle (possibilité de contrat à durée déterminé renouvelable)
- Indemnité métier IFSE (Indemnité de Fonctions de Sujétions et d'Expertise)
- Amicale du personnel (adhésion annuelle) permettant de bénéficier de tarifs réduits dans des commerces, équipements ou l'achat de produits locaux
- Bénéficiaire du CNAS (Comité National d'Action Sociale)

Spécificités du poste - sujétions

- Lieu d'activité : bâtiments communaux et territoire de la commune
- Horaires de travail : lundi, mardi mercredi et jeudi de 7 h 45 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h – le vendredi de 8 h à 12 h – modulables en fonction du déneigement
- Participation aux astreintes – Interventions le week-end dans le cadre du déneigement
- Possibilité d'évolution vers un emploi permanent

Profil :

- titulaire du permis B exigé et du permis PL souhaité
- connaissances techniques dans les domaines de la conduite d'engins impératives
- maîtrise de l'outillage et du matériel
- connaissances en mécanique et soudure appréciées
- expérience souhaitée dans un travail similaire
- sens du travail en équipe ou en autonomie, esprit d'initiative, aptitude à la communication et à l'écoute, savoir se référer à l'autorité
- respect des consignes de sécurité
- sang-froid dans les situations d'urgence
- sens des responsabilités et du service public, rigueur et discrétion en toutes circonstances
- polyvalence et capacité d'adaptation, réactivité (proximité géographique)
- grande réactivité et disponibilité, ponctualité

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 décembre 2024

Adresser votre candidature manuscrite avec C.V. détaillé à l'attention de Monsieur le Maire :

par courrier : Monsieur le Maire de Servoz – Mairie de Servoz – 44 rue de l'Eglise – 74310 SERVOZ

par courriel : sg.mairie@servoz.fr

Pour tout renseignement : s'adresser à la Secrétaire de Mairie au 04 50 47 21 51